Утверждено приказом

 начальника отдела

 образования администрации

 Чемальского района

 от 10 июня 2015г. №277

**Положение**

**об информационно – методическом центре отдела образования администрации Чемальского района**

**Положение**

**об информационно – методическом центре отдела образования администрации Чемальского района.**

**1.Общие положения.**

1.1. Информационно – методический центр (далее – ИМЦ) является структурным подразделением отдела образования администрации Чемальского района.

1.2. В своей деятельности ИМЦ руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 21.07. 2014) « Об образовании в Российской Федерации», законодательством и нормативными документами Российской Федерация, регламентирующими деятельность в сфере образования, решениями местных органов управления, настоящим Положением.

 1.3. **Цель** ИМЦ - содействие повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в условиях модернизации образования.

 1.4. **Задачи** ИМЦ:

 - содействовать развитию муниципальной системы образования;

 -содействовать функционированию и развитию образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования;

 -содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ в сфере образования;

 -осуществлять методическое сопровождение в освоении и реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) дошкольного и общего образования.

**2.Основные направления деятельности информационно-методического центра.**

**2.1. Аналитическая деятельность:**

 -мониторинг и формирование банка данных по повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

1. изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;
2. мониторинг и формирование банка об инновационном педагогическом опыте в области системно - деятельностного подхода, информационно- коммуникативных технологий и др.;
3. анализ состояния методической работы в образовательных организациях;

-анализ состояния научно-методического обеспечения образовательного процесса в организациях района;

 -сбор и предоставление сведений в АИС (автоматизированная информационная система);

-анализ реализации программы развития образования Чемальского района.

**2.2. Информационная деятельность:**

-содействие созданию единого информационного пространства в образовательных организациях;

1. ознакомление педагогических работников сновинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;
2. информирование образовательных организаций об инновационных процессах в образовательной системе района;
3. ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
4. информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных и локальных актах.

**2.3. Организационно-методическая деятельность:**

1. организация сети муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;

-организация работы муниципальных методических объединений, клубов, ресурсных центров, стажерских площадок;

 -содействие организация повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

1. оказание методической помощи в разработке образовательных программ, программ развития образовательных организаций;

-методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

1. организация научно-методического сопровождения инновационных процессов в образовательной системе района (проекты, программы и др.);

 -организация и методическое сопровождение информатизации в  образовательных организациях;

-методическое сопровождение сайтов образовательных организаций;

-участие в аттестации руководящих кадров образовательных организаций;

-методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена, государственной итоговой аттестации;

1. организация и проведение фестивалей, профессиональных конкурсов, конкурсов учебных кабинетов, выставок, научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров педагогических работников образовательных организаций;
2. оказание методической помощи в разработке содержания, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных организаций;

-организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных организациях;

-содействие комплектованию фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций.

**2.4. Консультационная деятельность:**

-организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций по инновациям, внедрению федеральных государственных образовательных стандартов и др.;

1. организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в общеобразовательных организациях преподавание двух, трех и более предметов, преподающих одновременно в двух классах начальной школы;

- организация консультационной работы по образовательным программам;

- оказание консультативной помощи участникам образовательного процесса по вопросам сохранения здоровья, применения средств и способов его укрепления;

-оказание консультативной помощи педагогам, работающим с детьми с ограниченными возможностями.

**3. Обеспечение деятельности ИМЦ.**

 3.1. ИМЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями и образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций, аттестационными службами.

 3.2. Финансирование деятельности ИМЦ осуществлять за счет средств муниципального бюджета.

 3.3. Отчет о результатах проведенной работы ИМЦ предоставляет начальнику отдела образования, Ученому совету БОУ «ИПК и ППРО РА».

**4. Управление.**

4.1. Информационно – методический центр отдела образования администрации Чемальского района возглавляет заведующий, назначаемый начальником отдела образования из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование, высшую квалификационную категорию и стаж педагогической работы не менее пяти лет и освобождаемый начальником отдела образования в соответствии с действующим трудовым законодательством.

 4.2.Заведующий осуществляет руководство деятельностью информационно – методического центра и несет ответственность за его работу, определяет структуру и штатное расписание, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников, создает условия для профессионального роста, повышения их квалификации.

 4.3. Методисты назначаются приказом начальника отдела образования из числа педагогов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы по специальности не менее пяти лет.

 4.4. Обязанности работников информационно- методического центра

определяются тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников отдела образования, должностными инструкциями, трудовым договором.

 Направления деятельности методистов:

- профессиональное развитие педагогических работников (аттестация, обобщение инновационного опыта работы, курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов и руководителей ОО), информирование о мероприятиях по воспитательной работе. Мониторинг, банк данных;

- дошкольное образование. Мониторинг, банк данных;

- учебная работа и этнокультурная составляющая общего образования. Мониторинг, банк данных;

- кадры и делопроизводство. Мониторинг, банк данных;

-информатизация образования. Мониторинг, банк данных;

- организационно-методическая деятельность

 (профессиональные конкурсы, семинары, методические совещания, конференции, методические и персональные выставки, ярмарка социально-педагогических инноваций). Мониторинг, банк данных.

 4.5.Структура и штаты информационно – методического центра формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, с учетом региональных и местных условий.

 Штатное расписание ИМЦ:

- заведующий ИМЦ - 1;

- методист - 6;

- библиотекарь - 1;

**-**секретарь -1.

4.6.ИМЦ имеет необходимое помещение, оборудование, современные технические средства для организации информационно - методической работы, вычислительную технику, учебно-наглядные пособия для организации методических мероприятий, выставок.

4.7. Работники информационно - методического центра имеют право:

-участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность информационно- методического центра;

1. вести педагогическую работу с кадрами системы образования;
2. на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;
3. на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
4. повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами, информацией, вычислительной техникой, специальным оборудованием для выполнения должностных обязанностей;
5. обращаться в соответствующие органы или суд для решения вопросов, связанных с выполнением работы.

 4.8.Необходимые локальные акты, регламентирующие работу информационно- методического центра:

1. должностные инструкции сотрудников;
2. трудовые договора;
3. положение об отделе образования администрации Чемальского района;
4. Положение об информационно-методическом центре отдела образования администрации Чемальского района.

 4.9. ИМЦ составляет план работы на учебный год, который утверждается приказом начальника отдела образования.

 4.10. В отсутствие заведующего ИМЦ его обязанности исполняет
методист в соответствии с приказом отдела образования о возложении обязанностей.

 4.11. В ИМЦ на правах совещательного органа создаётся методический совет, который возглавляет заведующий центром, в состав которого входят методисты ИМЦ, специалисты отдела образования, представители образовательных организаций Чемальского района.

Положение одобрено и рекомендовано к утверждению на заседании методического совета отдела образования администрации Чемальского района, протокол от 10.06.2015 г. № 2.