Утверждено

приказом отдела образования администрации Чемальского района

 от 29.03.2017г. № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальных учебно-методических объединениях педагогов**

**образовательных организаций Чемальского района.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальных учебно-методических объединениях педагогов**

**образовательных организаций Чемальского района.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет и регулирует деятельность муници-

пальных учебно-методических объединений педагогов (далее муниципальное

УМО).

1.2. Муниципальное УМО педагогов является профессионально обществен-

ным объединением муниципальной системы образования, осуществляющим организационную, координационную, экспертную и научно-методическую работу по учебным предметам, направлениям деятельности.

1.3. При планировании и организации своей деятельности муниципальное

УМО педагогов руководствуются: Приказ Министерства образования и науки РФ №277 от 25 марта 2015 г. "О федеральном учебно-методическом объединении по общему образованию", Приказ Министерства образования и науки РА №1004 от 17 июля 2015 г. "О региональном учебно-методическом объединении по общему образованию Республики Алтай"

 Типовым положением об учебно-методических объединениях в сфере общего образования от 15.11.2014г.

1.4. Руководство муниципальным УМО осуществляет Информационно-методический центр (ИМЦ) администрации Чемальского района.

2. Цель и задачи деятельности муниципального УМО

2.1. Муниципальное УМО создается с целью повышения уровня общественного участия в управлении процессами развития муниципальной системы образования, становления современной системы управления качеством образования.

 Целью деятельности УМО является создание условий для творческой работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Основные задачи муниципального УМО:

обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов обучения и воспитания обучающихся;

постоянное повышение уровня общедидактической и методической подготовки педагогов;

выявление и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания;

создание условий для самообразования педагогов;

изучение нормативной и методической документации по вопросам образова-

ния;

изучение передового педагогического опыта;

координация сетевого взаимодействия муниципального УМО, школьных методических объединений педагогов, содействие работе муниципальных методических служб в решении задач повышения качества образования;

создание условий для профессионального развития педагогических работни-

ков;

обеспечение консультативно-экспертной поддержки школьных методических

служб и методических служб дошкольных образовательных организаций, в реализации задач повышения качества образования в Чемальском районе;

координация деятельности методических объединений, образовательных ор-

ганизаций, входящих в инновационную инфраструктуру системы образования Республики Алтай, по обобщению и распространению (диссеминации) опыта инновационной педагогической деятельности в муниципальной системе образования (в том числе опыта учебно-методических объединений по координации, организации взаимодействия по проектированию и реализации моделей, форм диссеминации, опыта;

внедрения, сетевого взаимодействия, использования сетевых ресурсов и др.);

организация работы по формированию позитивного отношения профессио-

нального педагогического сообщества к актуальным направлениям государственной образовательной политики.

З. Порядок формирования и управление муниципального УМО

3.1. Муниципальное УМО формируются из учителей-предметников и педаго-

гов дошкольных и общеобразовательных организаций, педагогов учреждений дополнительного образования детей.

3.2. Координируют деятельность муниципального УМО, республиканское РУМО.

3.3. Для организации деятельности муниципального УМО формируется коор-

динационный совет, в котором обеспечено участие не менее одного представителя от каждого муниципального ММО.

4. Компетенции (полномочия и функции) муниципального УМО:

4.1.Работа УМО организуется на основе планирования, отражающего муниципальный план работы, рекомендаций методического кабинета

методической темы, принятой к разработке муниципальной методической

службой, учитывающим планы работы образовательных организаций Чемальского района.

4.2.УМО часть своей работы осуществляет на заседаниях координационного

методического совета, где анализируются или решаются задачи, изложенные в разделе 2 настоящего Положения. Кроме того, УМО может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной методической теме.

4.3. Оказывает консультативную помощь по вопросам научно-методического

обеспечения процессов развития муниципальной системы образования.

4.4. Организует работу по обобщению и распространению (диссеминации) инновационного педагогического и управленческого опыта, опыта диссеминации, сетевого взаимодействия, использования сетевых ресурсов.

4.5. Участвует в профессионально-общественной экспертизе учебно-

методического обеспечения образовательного процесса и профессиональной деятельности педагогов Чемальского района.

4.6. Осуществляют работу по формированию позитивного отношения профессионального сообщества к процессам развития системы образования района.

5. Права

Муниципальное УМО имеет право:

5.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направ-

лениями развития системы образования и образовательными потребностями педагогических кадров.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности управленче-

ских и методических служб всех уровней.

5.3. Участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы.

5.4. Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации

членов муниципальных ММО.

5.5. Участвовать в профессионально-общественной экспертизе авторских педагогических разработок, профессиональной деятельности педагогов Чемальского района в ходе профессиональных конкурсов, аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории.

5.6. Представлять ходатайства в муниципальную конкурсную комиссию о допуске педагогов к участию в муниципальном этапе конкурса лучших учителей в рамках ПНПО для денежного поощрения за высокое профессиональное мастерство и значительный вклад в развитие образования.

5.7. Осуществлять методическое консультирование педагогов района по актуальным вопросам образовательной практики.

5.8. Ходатайствовать перед отделом образования администрации Чемальского района о поощрении наиболее активных и результативно работающих членов муниципального ММО.

5.9. Создавать сетевые сообщества муниципального ММО педагогов.

6.Обязанности участников УМО

6.1. Каждый участник муниципального УМО обязан:

участвовать в работе одного из методических объединений по соответствующим предметам;

иметь собственную программу профессионального самообразования;

участвовать в заседаниях УМО, практических семинарах и других формах

работы УМО;

участвовать в разработке системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

принимать участие в аттестации педагогических работников;

заслушивать отчеты учителей о профессиональном самообразовании, о работе

педагогов по повышению квалификации, отчеты о творческих командировках;

принимать активное участие в разработке заданий (для школьного этапа) и проведении районных олимпиад по предмету;

активно участвовать в разработке открытых мероприятий;

участвовать в подготовке учителя, претендующего на участие в районном и

республиканском конкурсе «Учитель года» по своему предмету.

6.2. Каждому участнику муниципального ММО необходимо знать тенденции

развития методики преподавания предмета, ФЗ-273 «Об образовании», Концепцию модернизации образования, нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Ответственность

7.1. Муниципальное УМО несет ответственность за:

результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на

него функций, предусмотренных настоящим Положением;

качество проведения мероприятий в соответствии с планом работы;

качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

8. Взаимоотношения и связи

8.1. Муниципальное УМО вступает во взаимоотношения с муниципальными

методическими службами, школьными методическими объединениями педагогов, образовательными организациями, входящими в инновационную инфраструктуру системы образования Республики Алтай, способствующими реализации задач деятельности муниципального УМО.

9. Состав и порядок формирования муниципального УМО

9.1. В состав муниципального УМО входят педагоги дошкольных образова-

тельных учреждений, учителя-предметники и педагоги общеобразовательных учреждений, педагоги учреждений дополнительного образования детей.

9.2. УМО учителей избирает руководителя из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников, который назначается приказом начальника отдела образования на 1 год. Для организации, планирования, протоколирования и контроля работы УМО избирает из числа своих участников председателя и секретаря.

9.3. Руководители муниципальных ММО назначаются приказом начальника отдела образования Чемальского района.

9.4. Муниципальное УМО создается и ликвидируется на основании приказа

начальника отдела образования Чемальского района.

9.5. Образовательное учреждение производит оплату руководителям ММО в размере 500 рублей в месяц.

10. Организация деятельности муниципального УМО. Документация, отчетность.

10.1. Деятельность муниципального УМО осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

10.2. Планы работы УМО разрабатываются и обсуждаются членами на заседании УМО сроком на один (учебный) год, а затем утверждаются председателем УМО при согласовании с заведующим ИМЦ.

 Однако, в случае необходимости, в него могут быть внесены необходимые коррективы.

10.3. За учебный год проводится не менее 3-х заседаний УМО, практических

семинаров, внеклассных мероприятий. Заседания ММО оформляются секретарями ММО в виде протоколов. Сделанные на заседаниях ММО доклады, сообщения, конспекты открытых уроков сдаются в методическую «копилку». Наиболее интересные, современные, актуальные доклады, разработки уроков рекомендуются УМО для публикации в педагогической периодической печати, а также для общего доступа в сети интернет.

10.4. В УМО должна быть следующая документация:

* Приказы начальника отдела образования об организации и деятельности муниципального УМО;
* положение о муниципальном УМО;
* анализ работы УМО за прошедший год;
* план работы УМО на текущий год;
* банк данных об учителях УМО: количественный и качественный состав;
* график прохождения аттестации учителей на текущий год;
* протоколы заседаний УМО;
* сведения о профессиональных потребностях учителей УМО;
* списки учителей – предметников (по стажу работы:- менее года, от 1 года –
* до 3 лет, выше 3 лет;
* «методическая копилка» (доклады, сообщения, конспекты открытых уроков и

т.д. (или адреса в сети интернет)).

10.5. Анализ деятельности УМО представляется в ИМЦ один раз в год по итогам учебного года (Августовская конференция).

10.6. План работы УМО, протоколы заседаний с анализом о проделанной ра-

боте хранятся в течение 3-х лет.