Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка»
(МДОУ «Детский сад «Улыбка»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
_____ О.Н.Аммосова
13.05.2019

Положение
о консультационном Центре по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

I.Общие положения

1.1.Настоящее положение (далее - Положение) регулирует деятельность консультационного центра по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Центр), созданного в МДОУ «Детский сад «Улыбка» (далее – Учреждение).

1.2.Центр создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя Учреждения или решением его учредителей.

1.3.В своей деятельности Центр руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:
-Гражданский кодекс Российской Федерации;
-Семейный кодекс Российской Федерации;
-Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
-Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
-Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.№ 152-ФЗ;
-Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-I;
-СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 81;
-государственные и муниципальные программы, проекты, методические рекомендации государственных и муниципальных органов власти.

1.4. Работа Центра строится на основе принципов доступности, регулярности, открытости, семейной центрированности, индивидуальности, естественности,

уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности, на безвозмездной основе.

II. Цель и задачи консультационного центра МДОУ

2.1. Центр создается с целью оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи консультационного центра

2.2.1. Обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах образования и воспитания, прав родителей и детей путем оказания консультативной помощи. Консультация предполагает устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам.

2.2.2. Профилактика позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений посредством размещения информации на сайте Учреждения и СМИ.

2.2.3. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, об иных организациях социальной и медицинской поддержки, оказывающих квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.2.4. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения района.

2.2.5. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольные учреждения или школы района.

2.2.6. Иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

III. Организация деятельности Центра

3.1. Консультационный центр на базе МДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

3.2. Консультационный центр работает 1 раз в неделю в утреннее и вечернее время согласно графику работы на основе интеграции деятельности специалистов и утвержденного приказа руководителя Учреждения.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного центра возлагается на заведующего МДОУ.

3.4. Права и обязанности Руководителя Центра
- утверждает годовой план работы Центра;
- принимает на работу специалистов и определяет их функциональные обязанности;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о работе Центра через средства массовой информации;
- обеспечивает контроль соответствия деятельности службы требованиям нормативных правовых актов.

3.5.Права и обязанности специалистов Центра
3.5.1.Специалисты должны отвечать квалификационным требованиям, предусмотренным локальными нормативными актами службы.

3.5.2. Данные квалификационные требования должны обеспечивать квалифицированное оказание помощи получателям услуг и соответствовать профессиональным стандартам по занимаемой должности.

3.5.3. Квалификационные требования к специалистам службы фиксируются в должностных инструкциях и иных локальных нормативных актах службы либо в гражданско-правовом договоре.

3.5.4. Специалисты службы в течение первого года работы проходят специальное обучение по оказанию услуг в форме повышения квалификации. При этом такое повышение квалификации должно быть регулярным, не реже одного раза в пять лет. Содержание программы повышения квалификации должно учитывать специфику оказываемой услуги, а также тот факт, что получателями услуги являются родители, иные лица из числа получателей услуги (а не дети).

3.5.5. Специалисты служб имеют право на получение информации об оценке качества их работы получателями услуг. Информация должна предоставляться в обезличенной форме, не позволяющей определить лицо, оценившее работу специалиста.

3.6. МДОУ имеет право на:
- оказание услуги очно в помещении Центра (очная консультация);
- оказание услуги очно по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении (выездная консультация);
- оказание услуги дистанционно (дистанционная консультация);

- систему предварительной записи для получения услуги, а также предоставление технической возможность получателю услуги оставить свой отзыв о качестве оказанной услуги;
- определение категории получателей услуг, которые будут получать услуги за счет средств из различных источников;
- услуги, оказываемые на возмездной основе. Стоимость услуги определяется в соответствии с требованиями законодательства и с учетом организационно-правовой формы юридического лица и типа государственного (муниципального) учреждения самостоятельно в рамках услуг в составе приносящей доход деятельности;
- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности в связи с отсутствием заказа населения на данную услугу.

3.7. К категориям получателей услуг Центра относятся:
- родители (законные представители) детей;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- малообеспеченные граждане;
- граждане с многодетными семьями и детьми на семейном обучении;
- граждане из неполных и «молодых семей»;
- граждане с детьми с особыми потребностями и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста и т.п.

3.8. Условиями для открытия Центра являются:
-наличие помещения, отвечающего санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и требованиям пожарной безопасности, оборудованное необходимой мебелью;
- наличие квалифицированных специалистов;
- штатное расписание;
- план-график работы Центра;
- информационный стенд для родителей детей дошкольного возраста;
- информация о функционировании работы Центра на интернет-сайте Учреждения;
-оснащение оборудованием для оказания услуг в дистанционной форме;
-помещение должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям.

3.9. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе, определяется кадровым составом МДОУ:
Заведующий МДОУ
Учитель-логопед
Педагог-психолог

Дефектолог
Старший воспитатель
Медицинская сестра

3.10.Для деятельности Центра необходимо ведение следующей документации:
- Положение о Центре в Учреждении;
- журнал регистрации звонков и обращений в Центр родителей детей дошкольного возраста;
- журнал учета проведенных мероприятий;
- план работы Центра;
- график работы Центра;
- ежеквартальный отчет о работе Центра;
- анализ работы Центра за год;
- договор между Учреждением и родителями детей дошкольного возраста.

3.11. Кадровое обеспечение оказания услуг
3.11.1.Услуги оказываются работниками Центра, принятыми на работу на основании трудового договора, либо специалистами, привлеченными к оказанию услуг на основании гражданско-правового договора.

3.11.2. Квалификационные требования к специалистам службы фиксируются в должностных инструкциях и иных локальных нормативных актах службы либо в гражданско-правовом договоре.

3.11.3. Вопросы оплаты труда специалистов решаются организацией исходя из финансовых возможностей.