РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ЧАМАЛ АЙМАКТЫНГ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП

от 30 декабря 2020 г. № 204
с. Чемал

Об утверждении Положения о порядке организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Чемальский район»

В целях оказания мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся образовательных учреждений, во исполнение ст. 37 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, администрация Чемальского района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Чемальский район» (прилагается).
2. Считать утратившим силу Постановление администрации Чемальского района № 35 от 06 марта 2018 года «Положение о порядке предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Чемальского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2020 года.

Глава Чемальского района А.А. Алисов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чемальского района
от 30 декабря 2020 года № 204

Положение о порядке организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Чемальский район»

1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования».

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на общеобразовательные учреждения муниципального образования «Чемальский район» (далее по тексту общеобразовательные учреждения). Настоящее Положение регулирует отношения между органами местного самоуправления, общеобразовательными учреждениями, обучающимися общеобразовательных учреждений, имеющих право на бесплатное, льготное и частично – оплачиваемое горячее питание.

1.3 Основными задачами организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении являются: обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным горячим питанием; гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Руководители общеобразовательных организаций несут персональную ответственность за организацию и обеспечение бесплатного, льготного, частично-оплачиваемого горячего питания обучающихся.

2. Порядок предоставления бесплатного, льготного, частично-оплачиваемого горячего питания обучающихся

2.1. Льготное, частично – оплачиваемое горячее питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям из малообеспеченных семей с доходом ниже установленной величины прожиточного минимума в Республике Алтай.

Бесплатное горячее питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- обучающиеся с 1- по 4 классы;
- дети с ограниченными возможностями здоровья.

Указанные категории обучающихся, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения их в общеобразовательном учреждении, получают бесплатное, льготное, частично - оплачиваемое горячее питание.

2.2. Для получения льготного (частично оплачиваемого) питания, Отдел образования администрации муниципального образования «Чемальский район» запрашивает списки в БУ РА «Управление социальной поддержки населения Чемальского района» граждан, состоящих на учете в БУ РА «Управление социальной поддержки населения Чемальского района», нуждающихся в социальной поддержке по состоянию на 1 сентября и 1 февраля текущего года (далее — Списки) и направляет их в общеобразовательные учреждения.

2.3. Граждане, не состоящие на учете в БУ РА «Управление социальной поддержки населения Чемальского района», предоставляют в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования «Чемальский район» справку из органов социальной поддержки населения, подтверждающую факт того, что среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью предоставления льготного питания не превышает прожиточный минимум, установленный в регионе в соответствии с социально-демографическими группами населения.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья справка о заключении Центральной медико-психологической комиссии.

Для получения бесплатного, льготного, частично оплачиваемого горячего питания родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя руководителя общеобразовательной организации (приложение №1).

Решение о предоставлении бесплатного, льготного горячего питания обучающимся, указанным в пункте 2.1. Положения оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение трёх дней с

момента принятия решения, который включает в себя списочный состав обучающихся данной категории.

2.4. Количество таких обучающихся может корректироваться по мере необходимости и выявлению категории обучающихся, указанных в пункте 2.1. Положения.

2.5. Финансирование осуществляется за счет средств регионального и местного бюджета, выделенных на организацию бесплатного и льготного, частично оплачиваемого питания, для категории детей из малообеспеченных семей финансируется за счет средств регионального бюджета, местного бюджета, родительской платы на добровольной основе. Бесплатное питание детей с ограниченными возможностями здоровья финансируется за счет средств местного бюджета.

2.6. Контроль учета количества фактически отпущенных бесплатных, льготных, частично оплачиваемых завтраков возлагается на ответственного за организацию школьного питания, закрепленного приказом руководителя общеобразовательного учреждения в установленном порядке.

2.7. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости. Ответственность за организацию бесплатного, льготного, частично оплачиваемого горячего питания обучающихся, за соблюдением размера стоимости питания возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

3. Организация питания обучающихся в общеобразовательном учреждении

3.1. В общеобразовательных учреждениях питание организуется в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПин 2.4.5.2409-08).

- администрацией общеобразовательного учреждения должны быть, созданы следующие условия для организации бесплатного, льготного частично – оплачиваемого горячего питания обучающихся;

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, измерительным инвентарем);

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок).

3.2. Функционирование столовой общеобразовательного учреждения осуществляется при наличии примерного десятидневного или

двенадцатидневного цикличного меню, согласованного с санитарно-эпидемиологической службой.

3.3. Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов продуктов ежедневно осуществляет бракеражная комиссия в составе не менее трех человек. Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения на текущий учебный год. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.

3.4. В целях контроля качества питания в общеобразовательном учреждении создаётся комиссия по контролю за организацией питания, в состав комиссии могут входить обучающиеся, родители (законные представители), педагоги, представители общественности. Комиссия по контролю за организацией питания осуществляет деятельность на основании Положения о комиссии по контролю за организацией питания, утверждаемое приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.5. Ответственность за организацию питания, функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм несет руководитель общеобразовательного учреждения.

3.6. В компетенцию руководителя общеобразовательного учреждения по организации работы школьной столовой входит:

- контроль за производственной базой пищеблока, своевременной организацией ремонта технологического холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований санитарных норм и правил ,к организации питания;
- заключение муниципальных контрактов, договоров на поставку продуктов питания для организации горячего питания;

4. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием лиц с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому

4.1. Предоставление бесплатного двухразового питания осуществляется в учебные дни в зависимости от режима работы общеобразовательной организации, установленного приказом общеобразовательной организации, не более чем на срок действия справки врачебной комиссии и заключения центральной медико-психологической комиссии.

4.2. Бесплатное двухразовое питание может предоставляться в виде сухого пайка или денежной компенсации по заявлению родителей, в соответствии с рекомендуемыми нормами СанПиН среднесуточным набором продуктов питания (приложение №3).

Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, общеобразовательных организаций, МО «Чемальский район».

4.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются горячим питанием по заявлению родителей сухим пайком на весь период обучения в соответствии с приказом общеобразовательной организации, исходя из фактической стоимости двухразового горячего питания (завтрак и обед) в день. Периодичность выдачи сухого пайка или выплаты компенсации определяется приказом руководителя образовательного учреждения и договором, заключенным с законными представителями детей данной категории.

4.4. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) лица с ограниченными возможностями здоровья представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление об обеспечении бесплатным двухразовым питанием лица с ограниченными возможностями здоровья в виде сухого пайка или денежной компенсации (Приложение № 2);

4.5. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде руководителя общеобразовательной организации, если лицо с ограниченными возможностями здоровья в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять образование на дому. При получении заявления от родителя (законного представителя) лица с ограниченными возможностями здоровья о приостановке обучения на дому руководитель общеобразовательной организации издает приказ о временной приостановке предоставления бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка.

4.6. Возобновление предоставления лицу с ограниченными возможностями здоровья бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка осуществляется со следующего дня после представления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия. Родители (законные представители) получают сухие пайки в столовых общеобразовательных организаций, за которыми закреплены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому в соответствии с локальными нормативными актами, установленными государственной общеобразовательной организацией. Периодичность и часы выдачи бесплатного двухразового питания лицам с ограниченными

возможностями здоровья устанавливаются локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

4.7. Для предоставления лицу с ограниченными возможностями здоровья бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка руководители общеобразовательных организаций:

- утверждают перечень продуктов, входящих в состав сухого пайка, в соответствии с двухнедельным меню, согласованным с территориальным органом Роспотребнадзора (Приложение № 3);

- обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания лицам с ограниченными возможностями здоровья;

- принимают документы, указанные в настоящем Положении, формируют пакет документов и обеспечивают их хранение;

- проверяют право лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного двухразового питания;

- принимают решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка и издают приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);

- обеспечивают подготовку и ведение табеля питания лиц с ограниченными возможностями здоровья и ведомости выдачи сухих пайков (Приложение № 4);

4.8. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за своевременное обеспечение сухими пайками обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или выплаты компенсации.

Финансовое обеспечение расходов общеобразовательных организаций, связанных с обеспечением сухими пайками или денежной компенсацией обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в плане финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательных организаций на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования

5.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (далее обучающиеся) в общеобразовательных организациях

обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, один раз в день.

5.2. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года (за исключением каникул) в дни фактического посещения ими муниципальной общеобразовательной организации.

5.3. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

5.4. Предоставление бесплатного горячего питания обучающемуся прекращается в случаях:

5.4.1. Отчисления обучающегося из общеобразовательной организации в период его обучения по образовательной программе начального общего образования.

5.4.2. Поступления заявления от родителей (законных представителей) обучающегося об отказе от предоставления бесплатного горячего питания.

5.5. Приказ руководителя общеобразовательной организации о прекращении предоставления бесплатного горячего питания обучающемуся издается не позднее следующего рабочего дня со дня выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 5.4.1 5.4.2 Порядка, обеспечение бесплатным горячим питанием обучающегося прекращается со дня издания приказа.

Приложение № 1
к Положению о порядке
организации горячего питания
обучающихся в
общеобразовательных
учреждениях МО
« Чемальский район»

_____
(Директору МОУ)

_____
(наименование учреждения)

от_____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

_____
проживающего (-ей) по адресу:

_____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении льготного, бесплатного, частично оплачиваемого питания
(нужное подчеркнуть)

Я,_____,
(ФИО заявителя)

прошу предоставить льготное, бесплатное, частично оплачиваемое питание
(нужное подчеркнуть)

обучающемуся_____

(ФИО,

_____
дата рождения, класс)

_____с_____20___года

по категории _____

Прилагаемые документы:

«_____»_____20___г. _____

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Положению о порядке
организации горячего питания
обучающихся в
общеобразовательных
учреждениях МО
«Чемальский район»

_____
(Директору МОУ)

_____
(наименование учреждения)

от_____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

_____
проживающего (-ей) по адресу:

_____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить горячим питанием моего ребенка_____, учащегося _____ класса по форме обучение «на домашнем обучении» в виде: выдачи набора продуктов питания (сухого пайка) или денежной компенсации (нужное подчеркнуть)

«_____»_____20___г. _____
(подпись заявителя)

Приложение № 3
к Положению о порядке
организации горячего питания
обучающихся в
общеобразовательных
учреждениях МО «Чемальский
район

Рекомендуемый среднесуточный набор продуктов для формирования сухого пайка

Наименование продуктов питания:

1. Мука пшеничная
2. Крупы
3. Макаронные изделия
4. Бобовые:

   - горошек зеленый консервированный

   - фасоль в собственном соку консервированная

   - кукуруза консервированная
5. Соки фруктовые
6. Фрукты сухие и свежие
7. Сахар
8. Кондитерские изделия
9. Кофейный напиток
10. Какао
11. Чай
12. Мясо говядина (консервы мясные)
13. Мясо куры (консервы куриные)
14. Рыба (консервы рыбные - сельдь)
15. Масло сливочное

16. Масло растительное
17. Соль
18. Повидло
19. Паста томатная
20. Икра кабачковая
21. Овощи свежие и консервированные без уксуса

Приложение № 4
к Положению о порядке
организации горячего питания
обучающихся в
общеобразовательных
учреждениях МО «Чемальский
район»

Ведомость выдачи сухих пайков
За _____ 20 _____ г.
Общеобразовательная организация

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Класс	ФИО законного представителя	Дата выдачи сухого пайка	Подпись