Утверждено приказом
Директора МКУ «ЦОДОО

Чемальского района»
от 10 августа 2020г. №

Положение
О муниципальной методической службе МКУ «Центр по обеспечению деятельности отдела образования администрации Чемальского района»

1.Общие положения

1.1. Муниципальная методическая служба в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 06 августа 2020 г № Р-76 « Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического обеспечения сопровождения педагогических работников», законодательством и нормативными документами Российской Федерации, регламентирующими деятельность в сфере образования, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерством образования и науки Республики Алтай, настоящим Положением.

1.2. Цель муниципальной методической службы - содействие повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в условиях модернизации образования.

1.3. Задачи ММС:

– оказывать информационно-методическую и организационно-методическую поддержку участникам образовательного процесса;

– оказывать методическую поддержку муниципальным образовательным организациям и педагогическим работникам по вопросам внедрения нового содержания образования, эффективных образовательных технологий, инновационных практик и лучшего опыта;

- содействовать развитию муниципальной системы образования;

- осуществлять методическое сопровождение функционирования и развития образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования;

-содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ в сфере образования;

-осуществлять методическое сопровождение в освоении и реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) дошкольного и общего образования.

2.Основные направления деятельности ММС

2.1. Аналитическая деятельность:

-мониторинг и формирование банка данных по повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

-изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;

-мониторинг и формирование банка об инновационном педагогическом опыте в области системно-деятельностного подхода, информационно-коммуникативных технологий и др.;

-анализ состояния методической работы в образовательных организациях муниципалитета;
– сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы муниципальных образовательных организаций;
-анализ реализации программы развития образования Чемальского района.

2.2. Информационная деятельность:

-содействие созданию единого информационного пространства в образовательных организациях;

-ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

-информирование образовательных организаций об инновационных процессах в образовательной системе района;

-ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;

-информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных и локальных актах.

2.3. Организационно-методическая деятельность:

-организация сети муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;

-организация работы муниципальных методических объединений, клубов, ресурсных центров, стажерских площадок;

-содействие организация повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

-оказание методической помощи в разработке образовательных программ, программ развития образовательных организаций;

-методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

-организация научно-методического сопровождения инновационных процессов в образовательной системе района (проекты, программы и др.);

-организация и методическое сопровождение информатизации в образовательных организациях;

-участие в аттестации руководящих кадров образовательных организаций;

-методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена, государственной итоговой аттестации;

-организация и проведение фестивалей, профессиональных конкурсов, конкурсов учебных кабинетов, выставок, научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров педагогических работников образовательных организаций;

-оказание методической помощи в разработке содержания, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных организаций;

-организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных организациях;

-содействие комплектованию фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций.

2.4. Консультационная деятельность

-организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций по инновациям, внедрению федеральных государственных образовательных стандартов и др.;

-организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в общеобразовательных организациях преподавание двух, трех и более предметов, преподающих одновременно в двух классах начальной школы;

- организация консультационной работы по образовательным программам;

- оказание консультативной помощи участникам образовательного процесса по вопросам сохранения здоровья, применения средств и способов его укрепления;

-оказание консультативной помощи педагогам, работающим с детьми с ограниченными возможностями.

3. Обеспечение деятельности ММС

3.1. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями и образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций, аттестационными службами.

3.2. Финансирование деятельности ММС осуществлять за счет средств муниципального бюджета.

3.3. Отчет о результатах проведенной работы ММС предоставляет начальнику отдела образования, Ученому совету БОУ «ИПК и ППРО РА».

4. Управление

4.1. ММС возглавляет методист, назначаемый директором МКУ «ЦОДОО Чемальского района» из числа опытных методистов, имеющих высшее педагогическое образование, высшую квалификационную категорию и стаж педагогической работы не менее пяти лет и освобождаемый директором в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.2. Директор осуществляет руководство деятельностью ММС и несет ответственность за его работу, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников, создает условия для профессионального роста, повышения их квалификации.

4.3. Методисты назначаются приказом директора из числа педагогов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы по специальности не менее пяти лет.

4.4. Обязанности работников ММС определяются тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями), должностными инструкциями, трудовым договором.

4.5.Структура и штаты формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, с учетом региональных и местных условий.

Штатное расписание ММС:

- методист - 6;

- библиотекарь - 1;
-секретарь -1.

4.6.ММС имеет необходимое помещение, оборудование, современные технические средства для организации информационно - методической работы, вычислительную технику, учебно-наглядные пособия для организации методических мероприятий, выставок.

4.7. Работники ММС имеют право:

-участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность ММС;

-вести педагогическую работу с кадрами системы образования;

-на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;

-на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами, информацией, вычислительной техникой, специальным оборудованием для выполнения должностных обязанностей;

-обращаться в соответствующие органы или суд для решения вопросов, связанных с выполнением работы.

4.8. В ММС на правах совещательного органа создаётся методический совет.

В МС входят представители ММС, руководители муниципальных методических объединений, представители методических служб образовательных организаций.

- Состав методического совета утверждается нормативным актом муниципального органа управления образованием.
- Работа МС осуществляется на основе годового плана, утвержденного приказом директора.

4.9. Управление деятельностью школьных методических объединений, методических советов и других профессиональных объединений педагогов образовательных организаций, их полномочия и функции регламентируются соответствующими локальными актами , разработанными и утвержденными в установленном порядке в ОО.

- В работе МС могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.
- Перечень документов МС включает:

– Положение о муниципальной методической службе;
– Положение о муниципальном методическом совете;
– Состав муниципального методического совета, утвержденный приказом директора;
– План работы МС на учебный год, утвержденный приказом директора;
– Анализ выполнения годового плана работы МС;