



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минобрнауки РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ЎРЕДЎ ЛЕ БИЛИМ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от 23 декабря 2024 г. № 981

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении организационно-технологической модели проведения
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в
Республике Алтай в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в целях организованного проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Республике Алтай в 2024-2025 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Республики Алтай в 2024-2025 учебном году (далее – Олимпиада. Модель).

2. Ответственность за организацию и проведение Олимпиады возложить на руководителя Регионального центра выявления, поддержки и развития способности и талантов у детей и молодежи в Республике Алтай «Алтай.Сириус» Боронкину Н.В., руководителей муниципальных органов управления образования.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образования организовать участие обучающихся в региональном этапе Олимпиады согласно утвержденной Модели.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Республики Алтай Анисимову Н.А.

Министр

О.С. Саврасова

**Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников на территории Республики Алтай в
2024-2025 учебном году**

1. Основные положения

1.1 Региональный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), с определенными Министерством просвещения Российской Федерации сроками и графиком проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году по каждому общеобразовательному предмету с учетом часовых поясов.

1.2. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности и защиты Родины.

1.3. Форма проведения олимпиады – очная.

При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Решение о проведении регионального этапа Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) принимается организатором по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

При проведении процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, с использованием ИКТ организуется трансляция в режиме видео-конференц-связи.

1.4. Олимпиада проводится в соответствии с утвержденным графиком, местами проведения и настоящей организационно-технологической моделью.

1.5. Организатором регионального этапа Олимпиады является Министерство образования и науки Республики Алтай. Полномочия по организации и проведению в Республике Алтай Олимпиады возложены на Региональный центр выявления поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в Республике Алтай «Алтай.Сириус» (далее- «РЦ «Алтай.Сириус»).

2. Порядок проведения олимпиады

2.1. Участие в олимпиаде добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

2.2. Соревновательные туры проводятся по олимпиадным заданиям, разработанным членами центральных предметно-методических комиссий (далее – ЦПМК), в соответствии с определенным Минпросвещения России графиком проведения всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. К участию в олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа олимпиады;

победители и призеры регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.4. Начало олимпиад регионального этапа по всем общеобразовательным предметам в 13.00 местного времени, если иное не определено оргкомитетом олимпиады.

2.5. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с Требованиями к организации и проведению регионального этапа Олимпиады в 2024/2025 учебном году (далее - Требования).

2.6. Органы местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющих управление в сфере образования, обязаны уведомить РЦ «Алтай.Сириус» об отказе (или невозможности) участия в олимпиаде участника не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала олимпиады.

2.7. При проведении регионального этапа Олимпиады вход участника в место проведения олимпиады осуществляется при наличии у него документа, удостоверяющего личность (оригинал). Регистрация осуществляется строго по документу, удостоверяющему личность участника согласно регистрационным листам, подготовленным оргкомитетом. Замена заявленных для участия в Олимпиаде учеников в случае болезни или непредвиденных ситуаций на других участников запрещается. Начало регистрации участников - 11.30.

2.8. Участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса или возрастной группы, которые они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, либо более старших классов или возрастных групп.

2.9. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.10. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты – специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее – ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится региональный этап Олимпиады.

Для создания специальных условий участникам с ОВЗ и детям-инвалидам, руководитель образовательной организации, в которой обучается участник Олимпиады обязан направить в РЦ «Алтай.Сириус» заявление в письменной форме о необходимости предоставления специальных условий в срок не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения Олимпиады по предмету.

2.11. Организация и проведение соревновательных туров олимпиады осуществляется в соответствии с Требованиями к организации и проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – Требования по конкретному предмету), утвержденными протоколами соответствующих предметно-методических комиссий.

2.12. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения.

2.13. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Оргкомитетом регионального этапа Олимпиады составляется автоматизированная схема рассадки участников в местах проведения соревновательных туров (аудиториях). Места размещения участников нумеруются.

2.14. Перед началом соревновательных туров сопровождающие участников лица предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания выполнения ими олимпиадных заданий. В случае такого контакта представитель организатора регионального этапа Олимпиады вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника Олимпиады.

2.15. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде.

2.16. На региональном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету все места проведения соревновательных туров должны быть оборудованы средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий участниками. В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей.

Начало видеофиксации в каждой аудитории – не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров, окончание – после упаковки выполненных олимпиадных работ участников в конверт и передачи их представителю оргкомитета, ответственному за Олимпиаду.

Средства видеонаблюдения размещаются в местах проведения соревновательных туров (аудиториях) с соблюдением следующих требований:

в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;

камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники олимпиады (преимущественно фронтальное изображение), номера рабочих мест участников олимпиады, организаторы в аудитории, стол раскладки и последующей упаковки олимпиадных заданий. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники олимпиады видны только со спины, недопустим.

2.17. Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

2.18. В случае, если в соревновательных турах предусмотрены олимпиадные задания, требующие устного ответа, то видеофиксация должна осуществляться с записью звука.

2.19. Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций хранятся организатором регионального этапа до 1 июля года, следующего за годом проведения Олимпиады.

2.20. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий выдаются организаторам регионального этапа Олимпиады только после завершения соответствующего соревновательного тура регионального этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету во всех субъектах Российской Федерации.

2.21. В помещениях (на местности), где проводятся соревновательные туры, оргкомитетом организуется дежурство из числа членов жюри, оргкомитета или полномочных представителей организатора олимпиады.

Во время проведения соревновательных туров в местах проведения регионального этапа Олимпиады могут присутствовать:

- представители организатора;
- члены оргкомитета;
- члены жюри;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Министерства образования и науки Республики Алтай;
- медицинские работники;
- технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады;
- ассистенты (по необходимости);
- аккредитованные представители средств массовой информации (до момента выдачи участникам олимпиадных заданий).

2.22. В местах проведения соревновательных туров до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

выносить из аудиторий и мест проведения регионального этапа Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями по конкретному предмету.

Не допускается:

умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

2.23. В случае нарушения участником Порядка и настоящих Требований представитель организатора регионального этапа Олимпиады удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении. Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется.

Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.24. В случае выявления фактов нарушения Порядка со стороны участников Олимпиады по материалам видеозаписи, в адрес организатора регионального этапа Олимпиады направляются информация и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка. Организатор регионального этапа Олимпиады рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата олимпиады в связи с нарушением Порядка. В случае если участник регионального этапа Олимпиады являлся участником заключительного этапа олимпиады, результаты его участия в заключительном этапе Олимпиады также аннулируются.

2.25. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения регионального этапа Олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком проведения олимпиады и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте РЦ «Алтай.Сириус» в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

3. Участники олимпиады

3.1. Все участники Олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации, которая начинается не менее чем за час до начала проведения олимпиады (с 11:30 до 13:00). Участники Олимпиады и сопровождающие их лица должны прибыть на место проведения регионального этапа не менее чем за 30 минут до начала олимпиады.

3.2. При регистрации каждый участник получает талон, на котором указан номер аудитории и место в аудитории (согласно автоматизированной рассадке). После регистрации участники Олимпиады проходят в аудитории, предназначенные для проведения Олимпиады. Участники занимают места в аудитории по одному человеку за парту согласно рассадке (в некоторых случаях допускается нахождение за одной партой двух человек, при условии, что они являются учащимися из разных школ, разных параллелей, выполняющих различные задания).

3.3. При себе участники Олимпиады должны иметь паспорт (или свидетельство о рождении для участников младше 14 лет).

3.4. Если, по тем или иным причинам, участник Олимпиады прибывает на региональный этап без паспорта (свидетельства о рождении), правомерность его участия в Олимпиаде подтверждается сопровождающим путем составления акта идентификации личности участника. Сопровождающий участника Олимпиады обязан иметь при себе официальный документ (приказ о назначении сопровождающим, список участников) из образовательного учреждения (или органа местного самоуправления), документ, удостоверяющий личность.

3.5. После того, как все участники рассаживаются за рабочие места, организатор в аудитории проводит инструктаж о правилах проведения регионального этапа Олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом.

3.6. Затем организатор в аудитории раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, бланки ответов и черновики. Участники не должны подписывать бланки ответов, черновики и указывать на них свои личные данные. Для записи ответов

участник может использовать только одну сторону бланка ответов/листа для записи ответов, обратная сторона не используется.

3.7. Когда все участники тура прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы, начинается отсчет времени работы. Организатором в аудитории объявляется время начала и окончания олимпиады, время начала и окончания записывается на доске в аудитории.

3.8. Для работы участникам необходимо иметь гелевые ручки с черными чернилами. Участники выполняют олимпиадные задания только на одной стороне. Запрещается использование для записи ручек с красными или зелеными чернилами. Для выполнения заданий каждому из участников допускается использование своих письменных принадлежностей (карандаши, циркуль, линейка), разрешенных Требованиями по конкретному предмету. Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

3.9. Участникам олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, смарт часами, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д.

3.10. Все не разрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки или пакеты и перед началом Олимпиады сданы на хранение организатору в аудитории. Мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть отключены.

3.11. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов в аудиториях, разговаривать, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

3.12. В случае невыполнения требований или отказа выполнять их, организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении. Работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

3.13. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории, при этом его работа остается на столе организатора в аудитории. На обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

3.14. Лица, сопровождающие участников Олимпиады, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники, до окончания этапа во всех аудиториях. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории выданные задания и листы с ответами, черновики.

4. Процедура подтверждения участников регионального этапа Олимпиады

4.1. РЦ «Алтай.Сириус», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Алтай, утвердившего количество баллов, необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады, направляет приглашение участникам Олимпиады с использованием ИС «Олимпиада».

4.2. Образовательная организация, в которую зачислен обучающийся- участник Олимпиады, обязана в личном кабинете ИС «Олимпиада» подтвердить/отклонить заявку в течение 2 рабочих дней с момента получения приглашения и обеспечить регистрацию в ИС «Навигатор».

4.3. После подтверждения приглашения образовательная организация участника регионального этапа олимпиады заполняет вкладки в ИС «Олимпиада» «Заявка на участие» и «Дополнительные сведения об участниках», содержащую сведения об участнике, сопровождающем, наставнике.

4.4. При наличии/отсутствии аллергической реакции на реагенты (биология, химия) образовательная организация обязана уведомить организатора не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения олимпиады по предмету.

5. Требования к площадке проведения

5.1. Для проведения Олимпиады образовательная организация, являющаяся согласно приказу Министерства образования и науки Республики Алтай, местом проведения Олимпиады, обеспечивает:

- места для регистрации участников;
- аудиторную базу для участников;
- помещения для представителей оргкомитета и сопровождающих участников лиц;
- организаторов вне аудиторий;
- организационное и материально-техническое обеспечение практических туров;
- работу гардероба;
- работу столовой (буфета) (или их наличие в шаговой доступности);
- оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости.

5.2. В месте проведения олимпиады должны быть организованы аудитории, позволяющие разместить всех участников так, чтобы исключить списывание (по одному за партой). В исключительных случаях допускается нахождение за одной партой двух человек, при условии, что они являются учащимися разных параллелей, представляют разные образовательные учреждения и выполняют различные задания.

5.3. В каждой аудитории должны быть:

- отдельные столы или парты, куда участники по просьбе организатора в аудитории складывают свои вещи и сумки;
- подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
- подготовлены рабочие места для участников олимпиады, обозначенные заметным номером;
- заблаговременно подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить олимпиада;
- подготовлены черновики для участников олимпиады.

5.4. Отдельные помещения должны предоставляться сопровождающим участников лицам, для работы представителей оргкомитета.

5.5. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой аудитории находятся организаторы в аудиториях (по 2 человека на 1 аудиторию), которые проводят инструктаж до начала олимпиады, раздают задания, следят за соблюдением требований к проведению олимпиады участниками, принимают выполненные работы участников и шифруют их.

5.7. В течение всех туров олимпиады в каждой рекреации (на этаже) находятся организаторы вне аудиторий, в обязанности которых входит сопровождение участников Олимпиады вне аудитории. Они располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит олимпиада в данной рекреации (на этаже).

6. Порядок регистрации участников

6.1. Регистрация участников осуществляется перед началом проведения регионального тура с 11.30 до 13.00. При регистрации проверяется правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде. Для осуществления данной процедуры участник предъявляет паспорт (свидетельство о рождении - до 14 лет). Участник получает от регистратора талон с указанием номера аудитории и номером места, полученный на основании автоматизированной рассадки.

6.2. Регистраторы заканчивают работу в 13.00, если все участники Олимпиады, согласно регистрационному листу, прошли регистрацию. Если на момент начала Олимпиады не все участники прошли регистрацию, то работа регистраторов продляется до момента прибытия всех участников, согласно регистрационному листу, но не более чем на 1 час. По окончании процедуры регистрации регистратор сдает регистрационный лист ответственному члену оргкомитета. В случае более длительного опоздания (по погодным или иным условиям) регистрацию этой группы участников осуществляет ответственный член оргкомитета.

6.3. После проверки документа, удостоверяющего личность, участники Олимпиады допускаются в аудиторию. Организаторы вне аудитории оказывают содействие участникам Олимпиады в перемещении по зданию. В вестибюле (холле) на информационных стендах размещаются списки распределения участников Олимпиады по аудиториям. Организаторы вне аудиторий сообщают участникам олимпиады номера аудиторий и сопровождают участников в аудитории в соответствии с автоматизированным распределением.

6.4. Организаторы в аудитории направляют участников Олимпиады на рабочее место согласно спискам автоматизированного распределения.

7. Представитель оргкомитета, ответственный за Олимпиаду

7.1. Для обеспечения порядка проведения регионального этапа Олимпиады назначается ответственный представитель оргкомитета, являющийся специалистом РЦ «Алтай.Сириус».

7.2. В случае проведения практических туров олимпиады, требующих прямого взаимодействия участников с членами жюри (защита проектов, выполнение практических работ, конкурс устной речи и т.д.), порядок проведения данных этапов прописывается и обеспечивается жюри в соответствии с требованиями ЦПМК по соответствующему предмету.

7.3. Ответственный член оргкомитета получает от сотрудника РЦ «Алтай.Сириус», ответственного за получение заданий регионального этапа Олимпиады, пакеты с заданиями, листы для записи ответов, регистрационные листы, ведомость кодов участников.

7.4. Ответственный член оргкомитета составляет инструкцию для участников Олимпиады по предмету. Обязан прибыть к месту проведения олимпиады к 11.00, провести инструктаж для регистраторов, ответственных в аудиториях и ответственных

вне аудиторий, проверить готовность аудиторий, помещений для работы жюри, представителей оргкомитета, сопровождающих участников лиц.

7.5. В течение Олимпиады ответственный представитель оргкомитета контролирует и обеспечивает соблюдение порядка ее проведения в соответствии с инструкциями.

7.6. В случае нарушения требований к месту проведения, функций организаторов в аудиториях или вне аудиторий представитель оргкомитета составляет акт об обнаруженных нарушениях.

8. Функции организаторов в аудитории

8.1. В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны:

прибыть в место проведения олимпиады до 11.00;

зарегистрироваться у ответственного представителя оргкомитета;

пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета информацию о распределении участников олимпиады по аудиториям, текст инструкции для участников олимпиады;

проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;

организовать прием участников в аудиториях (проверить наличие паспорта или свидетельства о рождении);

информировать участников о правилах проведения регионального этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом. В том числе участникам сообщается о том, что из личных вещей можно оставить на парте (паспорт, ручки, письменные принадлежности), все остальное необходимо убрать в сумки и сложить их на специально выделенный стол. Особое внимание следует уделить тому, чтобы участники тура сдали и отключили свои сотовые телефоны;

вскрыть пакеты и выдать комплекты заданий, бланки ответов и черновики (в процессе работы участники могут попросить дополнительные бланки ответов и черновики);

проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;

черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчеркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;

олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению Олимпиады;

зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

8.2. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории (вне аудитории ученика должен сопровождать организатор вне аудитории). При этом работа участника остается в аудитории, на

первой странице делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более человек.

8.3. По окончании времени, отведенного на выполнение заданий регионального этапа Олимпиады, организатор в аудитории сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные бланки ответов, черновики.

8.4. Организатор в аудитории по окончании Олимпиады пересчитывает полученные от участников материалы и передает их ответственному представителю оргкомитета. Черновики не проверяются. Категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам и сопровождающим их лицам, покидающим аудиторию.

9. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников

9.1. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников Олимпиады осуществляется с использованием ИС «Олимпиада».

9.2. Осуществляется шифрование работ теоретического тура олимпиады и тех практических туров, где не предусмотрен непосредственный контакт участников с членами жюри.

9.3. После окончания проверки работ организатор регионального этапа обеспечивает декодирование олимпиадных работ для подведения итогов Олимпиады и составления рейтинга участников.

9.4. Работа по проверке и декодированию организовывается так, что информация о шифре каждого участника олимпиады доступна только техническому специалисту организатора.

10. Сбор, передача, сканирование работ участников

10.1. После окончания олимпиады в месте проведения организатор в аудитории проведения Олимпиады передает сотруднику РЦ «Алтай.Сириус» по акту зашифрованные работы участников.

10.2. В РЦ «Алтай.Сириус» производится сканирование работ участников, передача обезличенных скан-копий на федеральный уровень (если это предусмотрено Требованиями), распечатка копий работ для осуществления проверки жюри.

10.3. Оригиналы работ участников и их проверенные скан-копии хранятся в РЦ «Алтай.Сириус» в течение одного года с момента окончания регионального этапа олимпиады.

11. Жюри, порядок проверки работ участников

11.1. Работа жюри проходит в РЦ «Алтай.Сириус» (за исключением практических туров по отдельным предметам). Проверка работ участников Олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации, производящими видеозапись в течение всего периода проверки работ с момента внесения закодированных работ участников до момента передачи проверенных работ сотруднику РЦ «Алтай.Сириус».

11.2. Жюри осуществляет проверку обезличенных копий работ участников регионального этапа. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится соответствующий этап Олимпиады.

11.3. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

11.4. Работу жюри организует председатель жюри.

11.5. Каждая работа участника проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными центральной предметно-методической комиссией. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ регионального этапа олимпиады жюри обращается в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

11.6. Каждая работа участника проверяется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка. В свободных (творческих) заданиях может выставляться коллегиальная или средняя оценка по решению жюри данной предметной олимпиады.

11.7. Жюри Олимпиады оценивает записи, приведенные в бланках ответов. Черновики не проверяются.

11.8. Жюри выставляет отметки за выполненные задания в тексте работы или в отдельном проверочном листе. Решение об использовании проверочного листа принимает председатель Жюри.

11.9. По окончании работы председатель жюри передает сотруднику РЦ «Алтай.Сириус»:

копии работ участников с проставленными баллами;

протокол по форме, подготовленной оргкомитетом (с указанием шифра участника, баллов за каждый тур олимпиады, набранной суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу), на основе которого после дешифровки будет составлен рейтинг участников.

11.10. По завершении работы апелляционной комиссии председатель жюри подписывает итоговый протокол с указанием победителей и призеров олимпиады.

11.11. Председатель жюри предоставляет аналитический отчет о результатах Олимпиады в оргкомитет в срок не позднее 14 календарных дней со дня утверждения результатов регионального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

12. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений.

12.1 Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри с использованием ИКТ в срок не позднее 2 дней после окончания олимпиады по общеобразовательному предмету. В процессе анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

12.2 Ссылки на анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений публикуются на сайте РЦ «Алтай.Сириус».

13. Показ работ.

13.1. Процедура показа выполненных олимпиадных работ организуется оргкомитетом с участием представителей жюри.

13.2. Показ может проводиться в очной форме или с использованием ИКТ, по решению оргкомитета.

13.3. Показ работ выполняется по заявкам. Порядок подачи заявок и график проведения показа публикуется на сайте РЦ «Алтай.Сириус».

13.4. Показ олимпиадных работ проводится для участников регионального этапа Олимпиады. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий личность.

13.5. Во время показа олимпиадных работ в очной форме участникам запрещается выносить олимпиадные работы из аудитории, выполнять фото- и видеозапись, делать в проверенной копии олимпиадной работы какие-либо пометки и записи, а также повреждать ее.

13.6. Каждый участник, пришедший на показ олимпиадных работ в очной форме, имеет право просматривать копию своей проверенной олимпиадной работы (письменной части) под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Время показа работы каждому участнику – не более 15 минут.

13.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

14. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами

14.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция). Для проведения апелляции участник подает письменное заявление по установленной форме с обязательным указанием заданий, с оцениванием которых он не согласен. Порядок подачи заявлений публикуется на сайте РЦ «Алтай.Сириус»

14.2. Рассмотрение апелляций может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ, по решению оргкомитета.

14.3. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

14.4. Заявление на апелляцию подается в сроки, установленные организатором. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются. График подачи апелляций публикуется на сайте РЦ «Алтай.Сириус».

14.5. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и установленном месте. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

14.6. Время рассмотрения апелляции - 10 минут на одного участника.

14.7. Помещения, где проводятся апелляции, должны быть оборудованы средствами видеозаписи с записью звука. Видеофиксация осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

14.8. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников о принятом решении.

14.9. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

14.10. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

15. Подведение итогов олимпиады.

15.1. Первичные результаты Олимпиады участники узнают в своем личном кабинете в ИС «Олимпиада». График и порядок ознакомления с первичными результатами публикуется на сайте РЦ «Алтай.Сириус».

15.2. Для входа в личный кабинет ИС «Олимпиада» участник получает индивидуальный лист участника, содержащий инструкцию о получении результата участия в региональном этапе Олимпиады и индивидуальный QR код.

15.3. Окончательные итоги подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри.

15.4. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), код и наименование муниципального образования, код и наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель / призер / участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

15.5. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с установленной организатором Олимпиады квотой, жюри определяет победителей и призеров регионального этапа Олимпиады.

15.6. Председатель жюри предоставляет организатору протокол, утверждающий индивидуальные результаты участников регионального этапа Олимпиады, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников, а также аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету.

15.7. Публикация индивидуальных результатов участников регионального этапа Олимпиады осуществляется на 14-й календарный день со дня окончания соревновательных туров Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

Итоговые результаты регионального этапа Олимпиады утверждаются приказом Министерства образования и науки Республики Алтай.

